

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от «18» 04 2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО

«Станция детского и юношеского  
туризма и экскурсий (юных туристов)»

Т.В. Антипова

Приказ № 54/4 от «18» 04 2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

о краеведческом отделе муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма  
и экскурсий (юных туристов)»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о краеведческом отделе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» (далее СДЮТЭ) разработано в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Уставом МАУДО СДЮТЭ.

1.2. Краеведческий отдел – структурное подразделение МАУДО СДЮТЭ.

1.3. Деятельность сотрудников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в СДЮТЭ на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н и трудовым договором.

1.4. Деятельность краеведческого отдела регламентируется законодательными и другими нормативно-правовыми актами РФ, Оренбургского района, уставом и локальными актами МАУДО СДЮТЭ.

### 2. Цели и задачи отдела

2.1. Цель деятельности краеведческого отдела-создание условий для формирования у обучающихся гражданственности и патриотизма, культуры



здорового и безопасного образа жизни, развитие мотивации у обучающихся к познанию и творчеству средствами туристско-краеведческой деятельности.

#### 2.2. Задачи:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ туристско-краеведческой направленности в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга через организацию и проведение массовых краеведческих конкурсов и конференций;
- организация каникулярного времени учащихся объединений;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### **3. Основные виды деятельности краеведческого отдела**

3.1. Деятельность краеведческого отдела определяется муниципальным заданием МАУДО СДЮТЭ, образовательной программой и программой развития МАУДО СДЮТЭ, дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

#### 3.2. Аналитическая деятельность:

3.2.1. выявление запроса субъектов образовательного процесса на обучение по ДООП туристско-краеведческой направленности;

3.2.2. анализ состояния образовательной деятельности по ДООП туристско-краеведческой направленности;

3.2.3. подготовка аналитических материалов по актуальным вопросам краеведения;

3.2.4. планирование деятельности по вопросам краеведческой деятельности в городе.

#### 3.3. Организационно-координирующая деятельность:

3.3.1. обеспечение образовательного процесса по ДООП туристско-краеведческой направленности;

3.3.2. контроль качества образования по ДООП туристско-краеведческой направленности;

3.3.3. организация и проведение общественно-значимых мероприятий краеведческой направленности с обучающимися и массовых мероприятий;

3.3.4. организация отдыха детей в каникулярное время;

#### 3.4. Информационно-методическая деятельность:

3.4.1. подготовка информационно-методических материалов о деятельности МАУДО СДЮТЭ;

3.4.2. размещение информационных и методических материалов в сети Интернет;

- 3.4.3.развитие информационных ресурсов;
- 3.4.4.проведение учебно-методических мероприятий для специалистов в области краеведения в г. Оренбурге;
- 3.4.5.консультирование специалистов в области краеведения г. Оренбурга;
- 3.4.6.выявление, обобщение и распространение результативного педагогического опыта в области краеведения.

#### **4.Документационное и кадровое обеспечение краеведческого отдела**

4.1.Деятельность краеведческого отдела регламентируется следующей документацией:

- положением об отделе;
- должностными инструкциями сотрудников отдела;
- планами деятельности сотрудников отдела;
- перечнем показателей эффективности деятельности сотрудников отдела;
- результатами самообследования деятельности сотрудников отдела;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы и т.д.);
- ДООП;
- документами по мониторингу образовательной деятельности объединений, курируемых отделом.

4.2.Кадровое обеспечение:

- отдел работает по штатному расписанию, утвержденному директором;
- в состав отдела входят сотрудники, имеющие квалификацию в соответствии с должной инструкцией.